

- ร่าง -

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดกิจกรรม Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายใต้โครงการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด
กิจกรรมส่งเสริมการโปรโมตการท่องเที่ยวภายใต้วิถึวัฒนธรรมล้านนา

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ มีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในการสร้างความหลากหลายทางด้านการท่องเที่ยวโดยรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับและเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง มุ่งพัฒนาธุรกิจด้านการท่องเที่ยวให้มีมูลค่าสูงเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยอัตลักษณ์และวัฒนธรรมไทย และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าทางเศรษฐกิจและความหลากหลายของการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับทิศทางและแนวโน้มของตลาดยุคใหม่ เพื่อกระจายโอกาสในการสร้างรายได้ไปสู่ชุมชนและเมืองอย่างทั่วถึงและยั่งยืน และพัฒนาการเชื่อมโยงการท่องเที่ยวไทยกับประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค เพื่อการเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างประทับใจตลอดการท่องเที่ยวจนเกิดการท่องเที่ยวซ้ำและแนะนำต่อ

ในปัจจุบันภาคเหนือตอนบน ๒ มีการปลูกชาและกาแฟกันมากยิ่งขึ้น และมีหลากหลายสายพันธุ์เนื่องจากมีภูมิประเทศที่มีความเหมาะสมและสภาพอากาศที่เอื้อต่อการเจริญเติบโต และส่งผลให้กาแฟมีรสชาติที่กลมกล่อมแตกต่างกันออกไปในแต่ละพื้นที่ ทำให้มีเอกลักษณ์ และมีเรื่องราวของแต่ละพื้นที่ สามารถสร้างเรื่องราวทางการท่องเที่ยวได้อย่างดี โดยข้อมูลจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) รายงานว่า ช่วง ๕ ปี ย้อนหลัง (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑) ประเทศไทยสามารถผลิตเมล็ดกาแฟได้ปีละ ๒๖,๐๐๐ ตัน แต่ความต้องการใช้กาแฟมีถึง ๙๐,๐๐๐ ตัน จึงต้องนำเข้าปีละกว่า ๖๐,๐๐๐ ตัน จากประเทศเวียดนาม และมาเลเซีย (ข้อมูลจากประชาชาติธุรกิจ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑) ในขณะที่เดียวกันภาครัฐบาลได้ให้การสนับสนุนธุรกิจกาแฟ เป็นยุทธศาสตร์กาแฟ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เป็นผู้นำการผลิตและการค้ากาแฟคุณภาพในอาเซียนก้าวสู่ตลาดโลก

การดำเนินกิจกรรม “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” จะเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่โดดเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชื่อมโยงทุนทางการท่องเที่ยวและแนวนโยบายของรัฐในการผลักดันให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด และเป็นการเสริมสร้างการรับรู้ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ สร้างกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลาย สามารถดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนมากขึ้น และจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี คำบุศย์)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
๒. เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยว และเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวเข้ามาเยี่ยมเยือนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ มากขึ้น
๓. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้ทางการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการพื้นที่ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในช่วงการจัดงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชียงราย เชื่อถือ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขา

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

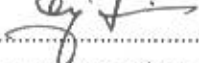
(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมิได้มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอดังนี้


(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนด ทุนจดทะเบียน

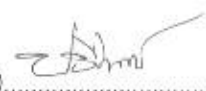
(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

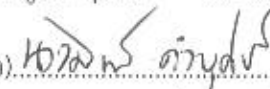
(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ สีตีสาร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชุเวช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มนาน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการจัด กิจกรรม Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการบูรณาการการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการโปรโมทการท่องเที่ยวภายใต้วิถีวัฒนธรรมล้านนา เสนอต่อผู้ว่าจ้างในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมสินค้าฯ กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ชื่องาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” เพื่อเป็นแนวทางหลักในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งออกแบบแผนการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนและเหมาะสมทุกกิจกรรม และออกแบบผังการจัดงานโดยรวม (Lay out) ทั้งนี้ให้ขออนุมัติผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินกิจกรรม

๕.๒ กิจกรรมการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ เช่น การเก็บชา/ความรู้เรื่องเมล็ดและกลิ่นกาแฟ/ เทคนิคการชง/การทำกาแฟแก้วโปรด ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ออกแบบหลักสูตรการพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ เช่น การเก็บชา/ความรู้เรื่องเมล็ดและกลิ่นกาแฟ/ เทคนิคการชง/การทำกาแฟแก้วโปรด ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ที่เหมาะสมกับบริบทการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัด (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายการออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละจังหวัดในข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๒.๒ จัดให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นโรงแรมสามดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๒.๓ ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามความเหมาะสมในแต่ละจังหวัด รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๒.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๕.๒.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๕.๒.๖ จัดให้มีอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๕.๒.๗ จัดให้มีที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๒.๘ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๒.๙ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๒.๑๐ จัดหาวิทยากรภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
(๔) ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๖) จัดให้มีอาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

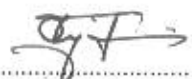

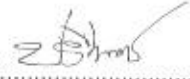
(๘) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง


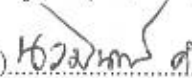
๕.๒.๑๑ จัดให้มีเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๒.๑๒ จัดทำรายงานผลการอบรม และรายงานความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕.๓ การพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านกาแป/หมู่บ้านชงชา ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านกาแป/หมู่บ้านชงชา ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ที่เหมาะสมกับบริบทการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัด (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายการออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละจังหวัดในข้อเสนอทางเทคนิค

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ
 (นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๓.๒ จัดให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นโรงแรมสามดาวขึ้นไปหรือสถานที่
เอกชนที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และ
จังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๓.๓ ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามความเหมาะสมในแต่ละจังหวัด รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๓.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๕.๓.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๖๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๕.๓.๖ จัดให้มีอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๕.๓.๗ จัดให้มีที่พัก (พักรู้) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน

๕.๓.๘ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๓.๙ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๓.๑๐ จัดหาวิทยากรภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ
และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๔) ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า
๔ ครั้ง

(๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๖) จัดให้มีอาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

(๘) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๓.๑๑ จัดให้มีเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๓.๑๒ จัดทำรายงานผลการอบรม และรายงานความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕.๔ การพัฒนาเส้นทางและการท่องเที่ยว/กาแพะเชิงสร้างสรรค์ ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาเส้นทางและการท่องเที่ยว/กาแพะเชิงสร้างสรรค์ ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ที่เหมาะสมกับบริบทการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัด (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายการออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละจังหวัดในข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๔.๒ จัดให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นโรงแรมสามดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๕.๔.๓ ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามความเหมาะสมในแต่ละจังหวัด รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๔.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๕.๔.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๕.๔.๖ จัดให้มีอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๕.๔.๗ จัดให้มีที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน

๕.๔.๘ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๔.๙ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๔.๑๐ จัดหาวิทยากรภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๓) ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๔) ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๖) จัดให้มีอาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- (๘) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

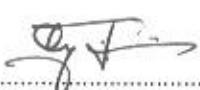



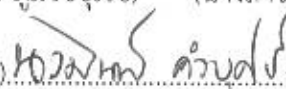
๕.๔.๑๑ จัดให้มีเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๔.๑๒ จัดทำรายงานผลการอบรม และรายงานความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕.๕ การสร้าง Story Telling เมืองชาและกาแฟ ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ออกแบบหลักสูตรการสร้าง Story Telling เมืองชาและกาแฟ ในจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน ที่เหมาะสมกับบริบทการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัด (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ หลักสูตร โดยนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้อธิบายการออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละจังหวัดในข้อเสนอทางเทคนิค

๕.๕.๒ จัดให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นโรงแรมสามดาวขึ้นไปหรือสถานที่เอกชนที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษณุเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขา
 (นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๕.๓ ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามความเหมาะสมในแต่ละจังหวัด รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน

๕.๕.๔ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ

๕.๕.๕ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ

๕.๕.๖ จัดให้มีอาหารเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

๕.๕.๗ จัดให้มีที่พัก (พัสดุ) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คืน

๕.๕.๘ จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๕.๙ จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ฝึกอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๕.๕.๑๐ จัดหาวิทยากรภาครัฐ และภาคเอกชน สำหรับดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน คนละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน คนละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๔) ค่าที่พัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๕) จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๖) จัดให้มีอาหารเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(๘) จัดให้มีรถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๕.๑๑ จัดให้มีเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คน
 ๕.๕.๑๒ จัดทำรายงานผลการอบรม และรายงานความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรม
 เชิงปฏิบัติการ

๕.๖ กิจกรรม Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔

๕.๖.๑ กิจกรรมแถลงข่าว งาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” โดยให้มีการจัดการแถลงข่าวก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) นำเสนอรูปแบบและผังการจัดงาน (Lay out) สำหรับจัดกิจกรรมแถลงข่าว งาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” ในรูปแบบเสมือนจริง ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินกิจกรรม

๒) จัดหาสถานที่จัดแถลงข่าว ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน พร้อมมีสิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่แถลงข่าว ให้มีความเหมาะสมและสวยงามตามแนวคิดที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดให้มีพื้นที่แถลงข่าว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมป้ายจากเวที ระบบแสง สี เสียง และตกแต่งให้มีความน่าสนใจ

- จัดให้มีโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว หรือ จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้เกียรติ และสื่อมวลชน อย่างเพียงพอ


- จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม


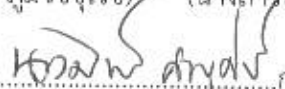
- จัดให้มีบูธนำเสนอผลงานหรือผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการด้านชา และผู้ประกอบการด้านกาแฟ ที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ

๔) ประสานเชิญผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน สมาคมผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๕) ประสานเชิญสื่อมวลชน สื่อออนไลน์หรือสื่อออนออฟไลน์ เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยเป็นสื่อส่วนกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยให้ลงข่าวประชาสัมพันธ์การแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖) ประสานเชิญสื่อออนไลน์ หรือ Blogger หรือ Influencer หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว หรือชา หรือกาแฟ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสรรเสริญ สีตีสาร์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวนิติธรา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๗) เชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของกลุ่ม จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน และผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้ด้านชา กาแฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นผู้แถลงข่าวเพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๘) จัดให้มีช่องทางการทำงานแถลงข่าวในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง เพื่อประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง

๙) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” การประกวดภายในงาน และการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อใช้ในงานแถลงข่าว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที บรรยายเสียงภาษาไทย และบรรยายเสียงภาษาอังกฤษ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป

๑๐) จัดให้มีจุดลงทะเบียนงานแถลงข่าว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านพิธีกรในงานที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถพูดได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา ดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๒) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานแถลงข่าว ที่สร้างความสนใจแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๓) จัดให้มีการสาธิตการชงเครื่องดื่มที่สร้างสรรค์และเคยได้รับรางวัล พร้อมทั้งแจกให้กับแขกผู้มีเกียรติในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๔) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๕) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๖) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี และผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๑๗) จัดให้มี Press Release สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

๑๘) ดำเนินการบันทึกภาพงานแถลงข่าว ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ (OB) เพื่อถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๖.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ

๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” การประกวดภายในงาน และการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย ก่อนการจัดงาน เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้คลิปประชาสัมพันธ์จากข้อ ๕.๖.๑ (๗) ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Tiktok หรือสื่ออื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน โดยเข้าถึงกลุ่มผู้ติดตามของแต่ละสื่อไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขาฯ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๒) ประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนา ตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” การประกวดภายในงาน และการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย จากข้อ ๕.๖.๑ (๗) ผ่านป้ายโฆษณา LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร ในพื้นที่ จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดพะเยา หรือจังหวัดแพร่ หรือจังหวัดน่าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชา ล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” การรับสมัครกิจกรรมประกวด ภายในงาน และการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดพะเยา หรือจังหวัดแพร่ หรือจังหวัดน่าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ป้าย โดยติดตั้งก่อนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชา ล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” การรับสมัครกิจกรรมประกวด ภายในงาน และการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดพะเยา หรือจังหวัดแพร่ หรือจังหวัดน่าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย โดยติดตั้งก่อนจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

๕.๗ กิจกรรมพิธีเปิดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของพิธีเปิดงานในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒) ตกแต่งเวทีพิธีเปิด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร พร้อมแสง สี เสียง และตกแต่ง ให้สวยงาม

๓) จัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับประธานในพิธี แขกผู้เกียรติ และสื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๔) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สามารถ เคลื่อนที่ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามและจัดให้มีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ

๕) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อำนวยการ และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงาน เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจแก่ ผู้ร่วมงาน จำนวน ๑ ชุด

๗) จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านพิธีกรในงานที่ เกี่ยวข้อง ที่สามารถพูดได้ไม่น้อยกว่า ๒ ภาษา ดำเนินรายการพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิเศษเวช) (นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนัชชา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๘) จัดให้มีการแสดงของศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะ หรือผู้มีชื่อเสียง มาแสดงเพื่อสร้างความสนใจของผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือ ๑ ชุด

๙) จัดให้มีการสาธิตการขงเครื่องตี๋มที่สร้างสรรค์และเคยได้รับรางวัล พร้อมทั้งแจกให้กับแขกผู้มีเกียรติในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๑) จัดให้มีของขวัญระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๑๒) ประสานเชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของจังหวัดพะเยา แพร่ และน่าน หรือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๓) ประสานเชิญผู้บริหารหรือผู้แทนของจังหวัด.เชียงราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๔) ประสานเชิญแขกผู้มีเกียรติ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน สมาคมด้านการท่องเที่ยว หรือด้านชา หรือด้านกาแฟ เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๑๕) ประสานเชิญสื่อมวลชน สื่อออนไลน์หรือสื่อออนออฟไลน์ เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยกำหนดให้เป็นสื่อส่วนกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และให้ลงข่าวประชาสัมพันธ์พิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑๖) ประสานเชิญสื่อออนไลน์ หรือ Blogger หรือ Influencer หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว หรือชา หรือกาแฟ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๔ กิจกรรมจัดบูธ ชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงานและภายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ กิจกรรมสาธิต (workshop) และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ออกแบบแนวคิดและรูปแบบกิจกรรม

๑) ออกแบบแนวคิดและวางผัง (Lay out) ของการจัดบูธ ชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงานและภายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ในรูปแบบเสมือนจริง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน

๒) ออกแบบกิจกรรม และกำหนดการจัดกิจกรรม ดังนี้

๒.๑) กิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน โดยให้กำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม และอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒.๒) กิจกรรมส่งเสริมการขายภายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยให้กำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม และอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนิตยา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขา

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๒.๓) กิจกรรมสาธิต (workshop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม (พร้อมกำหนดช่วงเวลา และอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒.๔) กิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและ/หรือต่างประเทศ พร้อมตัวอย่าง ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายในพื้นที่ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

๕.๘.๒ กิจกรรมจัดบูธ ชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดหาสถานที่ในการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” ไม่น้อยกว่า ๔ วัน ที่พื้นที่ศักยภาพด้านการตลาด ในพื้นที่จังหวัดเชียงรายอย่างเพียงพอต่อการจัดทุกกิจกรรมในโครงการ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับตั้งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดจุดบริการพักผ่อน หรือจุดนั่งพักรับประทานอาหารเครื่องดื่ม หรือจุดเช็คอินของผู้เข้าร่วมงาน รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และตกแต่งให้สวยงาม

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับป้ายแผนผังแผนที่แสดงที่มาหรือที่ตั้งของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน และแสดงสัญลักษณ์ระบุจุดจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๒) จัดให้มีบูธ ชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดวางบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ให้น่าสนใจ รองรับการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของแต่ละผู้ประกอบการในงาน

- มีป้ายชื่อร้านของผู้ออกงาน (exhibitor) พร้อมไฟส่องสว่าง โด๊ว และเก้าอี้


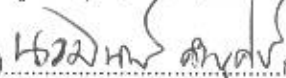
- ประสานเชิญผู้ประกอบการด้านชา กาแฟ หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รวมทั้งดูแลค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานอย่างเหมาะสม โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๕.๘.๓ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

- จัดกิจกรรมสาธิตหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่โดดเด่นจากผู้ประกอบการด้านชา และกาแฟ จำนวน ๔ วันตลอดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม
- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์กำหนดการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน เป็นป้ายโฟมบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น ตลอดการจัดงาน ๔ วัน
- จัดให้มีพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ วัน

๒) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) ออกแบบหลักเกณฑ์และจัดให้มีแอปพลิเคชันในการสะสมแต้มแลกของที่ระลึก จำนวน ๔ ประเภท พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดกิจกรรม รายละเอียดดังนี้

(๑) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๑

(๒) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๒

(๓) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๓

(๔) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๔ สำหรับนักท่องเที่ยวนอกพื้นที่

๒.๒) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ จำนวน ๔ ประเภท รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น

(๒) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น

(๓) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชิ้น

(๔) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขายและกระจายรายได้ ประเภทสะสมแต้มแลกของที่ระลึกประเภทที่ ๔ สำหรับนักท่องเที่ยวนอกพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขา

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๘.๕ กิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย รวมไม่น้อยกว่า ๕ จุด (โต๊ะ) ในพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

๒) ประสานเชิญนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน หรือผู้ประกอบการ หรือผู้ปลูก หรือผู้ผลิต หรือเกษตรกร โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งข้อมูลคู่ค้าให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ซื้อและผู้ขาย ตลอดจนเก็บรวบรวมข้อมูลผลการเจรจาธุรกิจในงาน

๕.๙ กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต การแปรรูป ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษของชา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและวางผัง (Lay out) ของการจัดนิทรรศการ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร

๒) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการ ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร

๓) รวบรวมข้อมูลเนื้อหา ออกแบบและผลิตนิทรรศการ และจัดตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาของแต่ละหัวข้อ

๓.๑) การนำเสนออัตลักษณ์และความหลากหลายของชาและกาแฟกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ กาแฟของชาติพันธุ์ ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนนำเสนอข้อมูลนิทรรศการชาและกาแฟที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy Model)

๓.๒) การสร้างความเข้าใจผู้บริโภคและผู้ประกอบการเกี่ยวกับชาและกาแฟ เพื่อสุขภาพ ตี้อย่างไรที่จะเสริมภูมิคุ้มกันร่างกาย ซึ่งเป็น trend ของโลกปัจจุบัน

๓.๓) เส้นทางการท่องเที่ยว ชา หรือ กาแฟ หรือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

๓.๔) ผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกการประกวดแหล่งผลิตกาแฟและการสาธิตของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

๓.๕) นำเสนอเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมการผลิต การแปรรูปที่ผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร สามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มศักยภาพการผลิต จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๕.๑๐ กิจกรรมการประกวดชา กาแฟ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง**๕.๑๐.๑ แนวคิดและรูปแบบการประกวด/การแข่งขัน**

๑) ออกแบบหลักเกณฑ์การประกวดและการแข่งขัน พร้อมรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าประกวดและแข่งขันผ่านระบบออนไลน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการรับสมัคร จำนวน ๕ ประเภท ทั้งนี้ให้นำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ดังนี้

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)




(ลงชื่อ)..........กรรมการ


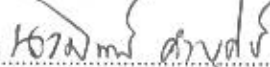
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

- ๑.๑) การประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๑.๒) การประกวดแหล่งผลิตชาคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ๑.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art
- ๑.๔) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III)
- ๑.๕) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
- ๒) ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดและการแข่งขัน จำนวน ๕ ประเภท โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และแสดงถึงประเภทการแข่งขัน ดังนี้
- ๒.๑) การประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๒.๒) การประกวดแหล่งผลิตชาคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๒.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน
- ๒.๔) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน
- ๒.๕) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๓) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ สำหรับผู้ชนะการประกวดและการแข่งขัน จำนวน ๕ ประเภท โดยแสดงถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ และแสดงถึงประเภทการแข่งขัน ดังนี้
- ๓.๑) การประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๓.๒) การประกวดแหล่งผลิตชาคุณภาพภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
- ๓.๓) การแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน
- ๓.๔) การแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟเชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ อัน
- ๓.๕) การประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชุเวช) (นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕) จัดให้มีการมอบรางวัลภายในงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)”

๕.๑๐.๒ กิจกรรมการประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพ และแหล่งผลิตชาคุณภาพ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ และลงพื้นที่เพื่อพิจารณาให้คะแนน เช่น ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง หรือค่าที่พักโรงแรม หรือค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒) จัดสถานที่พร้อม อุปกรณ์และดำเนินการจัดการประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพ และแหล่งผลิตชาคุณภาพ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรองรับการพิจารณาเมล็ดกาแฟ หรือการตรวจเอกสารรับรองคุณภาพ หรือการพิจารณาคลิปน้ำเสนอแหล่งผลิต หรือการพิจารณาหลักเกณฑ์ด้านอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการประกวด และตัดต่อเป็นคลิปบรรยากาศการประกวดทั้ง ๒ ประเภท รวมทั้งสิ้น ๒ คลิป

๕) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมการประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟคุณภาพ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๗) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดแหล่งผลิตชาคุณภาพ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๑๐.๓ กิจกรรมการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชาหรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III)

๑) จัดสถานที่และดำเนินการจัดการแข่งขันตามมาตรฐานสากล รองรับการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่ทันสมัย รองรับการแข่งขัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิเศษเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวณิชฐา แจ่มปาน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายณวัฒน์ คำบุญ)

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) รวมไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (๒ ชุดสำหรับการแข่งขัน และ ๑ ชุดสำหรับฝึกซ้อม) พร้อมอุปกรณ์ในการแข่งขัน (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง) เช่น

- เครื่องชงกาแฟขนาด ๒ หัวกรู๊ป
- เครื่องบดกาแฟ
- เครื่องปั่น
- ถ้วยผสมเครื่องดื่ม

- เมล็ดกาแฟที่ใช้ในการแข่งขัน จากกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ พร้อมด้วย วัตถุดิบเสริม เช่น นม หรือน้ำเชื่อม หรือผลไม้ เป็นต้น

๔) จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน และอำนวยความสะดวกการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดให้มีระบบถ่ายทอดวิดีโอ (OB) และถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง พร้อมช่างภาพเพื่อแสดงชั้นจ้อโทรทัศน์ในสถานที่แข่งขัน

๖) จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน และติดต่อเป็นклиปบรรยากาศการดำเนินการแข่งขันทั้ง ๒ ประเภท รวมทั้งสิ้น ๒ คลิป

๗) จัดให้มีพิธีกรที่ ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกาแฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน เพื่อตัดสินการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art และการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ เช่น ค่าตอบแทน หรือค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก/โรงแรม หรือค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๙) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการแข่งขันการแข่งขันชงกาแฟ (บาริสต้า) ประเภท Latte Art ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ | จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ | จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลชมเชย | จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |

๑๐) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการแข่งขันการแข่งขันชงชา หรือกาแฟ เชิงสร้างสรรค์ (Amazing Thailand Drink Season III) ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - รางวัลชนะเลิศ | จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ | จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ | จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - รางวัลชมเชย | จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิเศษเวช)

(นางสาวปริญญช ธรรมชั้นธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๕.๑๐.๔ กิจกรรมการประกวด Campaign ของผู้ประกอบการร้านชาหรือกาแฟ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนาตะวันออก ๒๐๒๔ (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)”

๑) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านชาหรือกาแฟ หรือการตลาดที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ เช่น ค่าตอบแทน หรือค่าเดินทาง หรือค่าที่พัก/โรงแรม หรือค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒) จัดให้มีเงินรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓) ตัดต่อคลิปวิดีโอบรรยากาศการจัดร้านของผู้ประกอบการ ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ที่สมัครเข้าร่วมประกวดตาม Campaign ที่สมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป

๕.๑๑ กิจกรรมการแสดงวัฒนธรรม/ดนตรีตลอดงาน และกิจกรรมอื่นๆ

๑) จัดให้มีเวทีพร้อมแสง สี เสียง สำหรับดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงานและการแสดงต่างๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน

๒) จัดให้มีป้ายจากเวที พร้อมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร และจอโทรทัศน์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน เพื่อใช้ในพิธีเปิด การแข่งขัน และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานรองรับการถ่ายทอดสดอย่างใกล้ชิด

๓) จัดให้มีการแสดงดนตรี หรือร้องเพลง หรือการแสดงอื่นๆ รวมไม่น้อยกว่า ๔ วัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชุด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

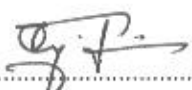

๔) จัดให้การแสดงของมีศิลป์ หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะ หรือผู้มีชื่อเสียง วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

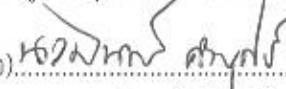
๕) จัดให้มีกิจกรรม Workshop เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ กิจกรรม

๖) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวภาพรวมการจัดงาน และตัดต่อเป็นคลิปบรรยากาศการดำเนินการกิจกรรมภาพรวมของโครงการทั้งหมด ไม่เกิน ๕ นาที

๗) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขประเภทต่างๆ อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจรในพื้นที่การจัดกิจกรรม และบริเวณที่เข้าสู่อการจัดกิจกรรม การรักษาความสะอาด หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยดับเพลิง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม

๘) ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสรรเสริญ ศิตติสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ กุมิวิชชุเวช) (นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวณิชชฎา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุญ)

๕.๑๒ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และการสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดชาและกาแฟ

๑) จัดให้มี Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นที่นิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ ดำเนินการผลิตและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อด้านการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับชาและกาแฟในช่องทางของตนเอง ในแต่ละพื้นที่จังหวัดเชียงราย หรือจังหวัดพะเยา หรือจังหวัดแพร่ หรือจังหวัดน่าน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สื่อ

๒) ดำเนินการลงข่าวประชาสัมพันธ์ผลการจัดงาน “เทศกาลกาแฟและชาล้านนา ตะวันออก ๒๐๒๔” (Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔)” และผลการประกวดภายในงาน หลังการจัดงานเทศกาลเสร็จสิ้น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ผ่านสื่อส่วนกลางหรือสื่อท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

- ผ่านสื่อออนไลน์ ที่เป็นที่นิยมและมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๕.๑๓ กิจกรรมการประเมินผล

๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเอกสารราชการหรือหน่วยงานราชการ เพื่อประสานงานให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์แบบสอบถามเพื่อประเมินโครงการตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด

๒) จัดให้มีการทำแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูล สถิติ ความพึงพอใจ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้เข้าร่วมงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ผ่านระบบ online หรือแบบเอกสาร พร้อมทั้งสรุป วิเคราะห์ และประมวลผล

๓) จัดเก็บข้อมูลพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้


(๑) เก็บข้อมูลรายได้จากการจำหน่าย หรือการสั่งจองสินค้า หรือสั่งจองผลิตภัณฑ์ในงาน โดยสรุปข้อมูลยอดจำนวนเงินทุกวัน


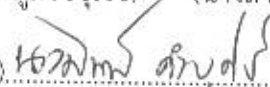
(๒) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม ในรูปแบบเอกสารเชิงวิชาการ พร้อมภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม และแฟลชไดรฟ์ข้อมูลฯ จำนวน ๕ อัน

๔) จัดทำคู่มือประกอบการดำเนินกิจกรรม และทำเนียบผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอภาพผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือสินค้า ราคา ที่อยู่ และช่องทางการติดต่อสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

- จัดทำรายชื่อนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ที่มีศักยภาพและเข้าร่วมการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) พร้อมภาพถ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริญญช ธรรมชั้นธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

- ออกแบบเป็นรูปเล่มให้มีความทันสมัย และน่าสนใจ พร้อมจัดทำในรูปแบบคู่มือออนไลน์
- ผลิตเป็นรูปเล่มหนังสือ กระดาษอาร์ตมัน ขนาด A๕ พิมพ์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม โดยให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานส่งเสริมการขายไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๖. กำหนดการดำเนินกิจกรรมและส่งมอบงาน

กำหนดดำเนินกิจกรรม ในห้วงเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้



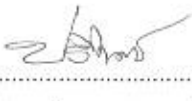
๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดเชียงรายให้เริ่มทำงาน

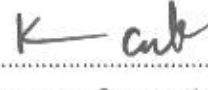
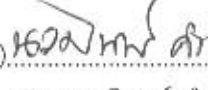
๗.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวันและเวลาที่กำหนด และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริญญช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๗.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

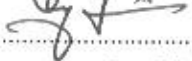
๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๘. การทำสัญญา

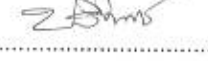
ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญากับจังหวัดเชียงรายภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอได้ ให้จังหวัดเชียงรายยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้


๘.๑ เงินสด

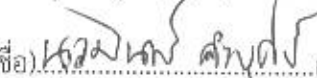
๘.๒ เช็ควางค้ำประกันที่ส่งมอบให้แก่จังหวัดเชียงราย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่นเกิน ๓ วันทำการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษณุเวช)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวปริญญช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชนิดา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายวรินทร์ คำบุศย์)

๘.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบ หนังสือคำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดเชียงราย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ จังหวัดเชียงรายได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจาก วันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

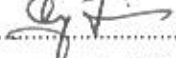
๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา


๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการออกแบบ แนวคิดในการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินกิจกรรม ผังการจัดงานโดยรวม (Lay out) ในรูปแบบเสมือนจริง ออกแบบ และผลิตของที่ระลึกในกิจกรรมส่งเสริมการขาย จัดทำแอปพลิเคชันในกิจกรรมส่งเสริมการขาย ออกแบบหลักเกณฑ์ การประกวดและการแข่งขัน ๕ ประเภท และดำเนินการจัดงานแถลงข่าวเสร็จสิ้น ถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียด ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และได้ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพร้อมแฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด และคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สดมภ์เห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่สงวนสิทธิ์การปรับระหว่างงวด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปรียานุช ธรรมชั้นธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มรายงาน ๕ ชุด และในรูปแบบ DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๕ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดเชียงรายจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


รายการพิจารณา คือ จ้าง.หมาบริการจัดกิจกรรม Eastern Lanna Coffee & Tea Festival ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายใต้โครงการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด กิจกรรมส่งเสริมการโปรโมทการท่องเที่ยวภายใต้วิถีวัฒนธรรมล้านนา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

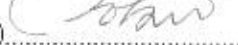
(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐


(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยจังหวัดจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และพิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสารประเภท PDF File แบบสี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทุกแผ่น แนบเสนอมารับในระบบ e-bidding โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ดังนี้


- | | |
|--|----------|
| ๑) แนวคิดและแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ | ๕ คะแนน |
| ๒) การดำเนินกิจกรรมพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ | ๕ คะแนน |
| ๓) การดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านกาแฟ/หมู่บ้านชงชา | ๕ คะแนน |
| ๔) การดำเนินกิจกรรมพัฒนาเส้นทางและการท่องเที่ยวชา/กาแฟเชิงสร้างสรรค์ | ๕ คะแนน |
| ๕) การดำเนินกิจกรรมสร้าง Story Telling เมืองชาและกาแฟ | ๕ คะแนน |
| ๖) การดำเนินกิจกรรมแกล่งข้าว | ๕ คะแนน |
| ๗) การดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๘) การดำเนินกิจกรรมจัดบูธ ชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมสาธิต (workshop) และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย | |

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)



(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขาฯ
(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

- (๑) การจัดบูธ ชา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ๕ คะแนน
 (๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน
 (๓) กิจกรรมเจรจาธุรกิจ ๕ คะแนน
 ๔) การจัดนิทรรศการ ๕ คะแนน
 ๑๐) การดำเนินกิจกรรมการประกวดชา กาแฟ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ๑๐ คะแนน
 ๑๑) การดำเนินกิจกรรมการประกวดวัฒนธรรม/ดนตรีตลอดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ๑๐ คะแนน
 ๑๒) การประชาสัมพันธ์ทั้งโครงการ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ ประกอบด้วย
 (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบของสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ๕ คะแนน
 (๒) จำนวนผู้ติดตามหรือการจัดอันดับของสื่อที่ประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน
 ๑๓) ข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมและเป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และ
 ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย
 (๑) จำนวนผลงาน วงเงินตามสัญญา ๕ คะแนน
 (๒) จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์ ๕ คะแนน

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑	<p>แนวคิดและแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมทุกด้าน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมทุกด้าน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมทุกด้าน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

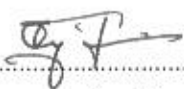

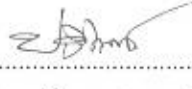
(ลงชื่อ)..........กรรมการ

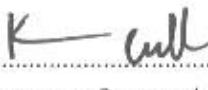
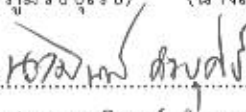
(นางสาวชนิดฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

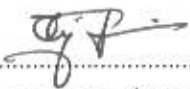


(นายนวมินทร์ คำบุศย์)


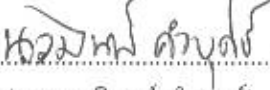
หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๒	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมทุกด้าน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ แผนการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมทุกด้าน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>การดำเนินกิจกรรมพัฒนารูปแบบการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๓	<p>การดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านกาแฟ/หมู่บ้านชงชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน) - นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน
๔	<p>การดำเนินกิจกรรมพัฒนาเส้นทางและการท่องเที่ยว/กาแฟเชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) 	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริยานุช ธรรมชินธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุญ)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน) - นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน) 	
๕	<p>การดำเนินกิจกรรมสร้าง Story Telling เมืองชาและกาแฟ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน) - นำเสนอแนวคิด รูปแบบหลักสูตร รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน) - นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
 (นายสรรเสริญ สิตติสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมชินธา)
 (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๖	<p>การดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน สถานที่ แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน) - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน สถานที่ แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน) - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน สถานที่ แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๓ คะแนน) - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน สถานที่ แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน) - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน สถานที่ แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน) - นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน) 	๕ คะแนน
๗	<p>การดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สถานที่ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน นำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน) 	๑๐ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชุเวช)

(นางสาวปริญญช ธรรมขันธา)

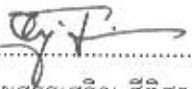


(ลงชื่อ)..........กรรมการ


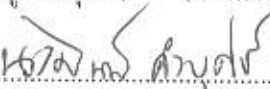
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สถานที่ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน นำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๘ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สถานที่ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน นำเสนอบุคคลสาธารณะหรือผู้มีชื่อเสียง พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สถานที่ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน นำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน สถานที่ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน นำเสนอบุคคลสาธารณะหรือผู้มีชื่อเสียง พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>	
๘	<p>การดำเนินกิจกรรมจัดบูธ ซา กาแฟ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) กิจกรรมจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในงาน การนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดวางจุดบริการพักผ่อนหรือนั่งรับประทานเครื่องดื่ม การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครอบคลุมทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
 (นายสรรเสริญ ศีตีสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในงาน การนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดวางจุดบริการพักผ่อนหรือนั่งรับประทาน เครื่องดื่ม การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในงาน การนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดวางจุดบริการพักผ่อนหรือนั่งรับประทาน เครื่องดื่ม การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในงาน การนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดวางจุดบริการพักผ่อนหรือนั่งรับประทาน เครื่องดื่ม การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดบูธ ซา กาแฟ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องภายในงาน การนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดวางจุดบริการพักผ่อนหรือนั่งรับประทาน เครื่องดื่ม การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมงาน และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>(๒) กิจกรรมส่งเสริมการขาย</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน แนวคิดการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ การออกแบบกิจกรรมสามิต การออกแบบ ของที่ระลึก การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการรับของที่ระลึก การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง นำเสนอตัวอย่าง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วน ทุกประเด็น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน และตรวจสอบได้ (๕ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ สีสิตสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขาฯ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(นายนวมินทร์ คำปุษย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ การออกแบบกิจกรรมสาธิต การออกแบบของที่ระลึก การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการรับของที่ระลึก การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่าง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และตรวจสอบได้ (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ การออกแบบกิจกรรมสาธิต การออกแบบของที่ระลึก การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการรับของที่ระลึก การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ การออกแบบกิจกรรมสาธิต การออกแบบของที่ระลึก การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการรับของที่ระลึก การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน แนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ การออกแบบกิจกรรมสาธิต การออกแบบของที่ระลึก การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการรับของที่ระลึก การนำเสนอผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>(๓) กิจกรรมเจรจาธุรกิจ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจภายในงาน ฝั่งการจัดสถานที่ การนำเสนอผู้ประกอบการและนักธุรกิจที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบการเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)



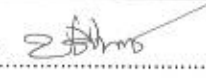

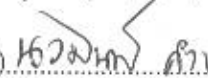
(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจภายในงาน ผังการจัดสถานที่ การนำเสนอผู้ประกอบการและนักธุรกิจที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ การเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจภายในงาน ผังการจัดสถานที่ การนำเสนอผู้ประกอบการและนักธุรกิจที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ การเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ อย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจภายในงาน ผังการจัดสถานที่ การนำเสนอผู้ประกอบการและนักธุรกิจที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ การเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจภายในงาน ผังการจัดสถานที่ การนำเสนอผู้ประกอบการและนักธุรกิจที่มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบ การเก็บข้อมูลการเจรจาธุรกิจ และแผนการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>	
๙	<p>กิจกรรมการจัดนิทรรศการ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดวางนิทรรศการภายในงาน การนำเสนอความพร้อม ในการหาข้อมูลแต่ละเนื้อหา การออกแบบแต่ละนิทรรศการพร้อมตกแต่งให้มีความ น่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดวางนิทรรศการภายในงาน การนำเสนอความพร้อม ในการหาข้อมูลแต่ละเนื้อหา การออกแบบแต่ละนิทรรศการพร้อมตกแต่งให้มีความ น่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช) (นางสาวปริญานุช ธรรมขันธา)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดวางนิทรรศการภายในงาน การนำเสนอความพร้อมในการหาข้อมูลแต่ละเนื้อหา การออกแบบแต่ละนิทรรศการพร้อมตกแต่งให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดวางนิทรรศการภายในงาน การนำเสนอความพร้อมในการหาข้อมูลแต่ละเนื้อหา การออกแบบแต่ละนิทรรศการพร้อมตกแต่งให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดวางนิทรรศการภายในงาน การนำเสนอความพร้อมในการหาข้อมูลแต่ละเนื้อหา การออกแบบแต่ละนิทรรศการพร้อมตกแต่งให้มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>	
๑๐	<p>การดำเนินกิจกรรมการประกวดฯ กาแฟ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดการประกวดและการแข่งขัน การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร แผนการจัดการประกวดและการแข่งขัน วิธีการมอบรางวัล และการนำเสนอคณะกรรมการตัดสิน พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่าง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์อย่างโดดเด่นชัดเจน และตรวจสอบได้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดการประกวดและการแข่งขัน การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร แผนการจัดการประกวดและการแข่งขัน วิธีการมอบรางวัล และการนำเสนอคณะกรรมการตัดสิน พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่าง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ และตรวจสอบได้ (๘ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดการประกวดและการแข่งขัน การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร แผนการจัดการประกวดและการแข่งขัน วิธีการมอบรางวัล และการนำเสนอคณะกรรมการตัดสิน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบทุกประเด็น (๖ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ สีสิตสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขา

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๑	<p>- นำเสนอแนวคิดการจัดการประกวดและการแข่งขัน การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร แผนการจัดการประกวดและการแข่งขัน วิธีการมอบรางวัล และการนำเสนอคณะกรรมการตัดสิน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดการประกวดและการแข่งขัน การออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดและแข่งขัน การประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร แผนการจัดการประกวดและการแข่งขัน วิธีการมอบรางวัล และการนำเสนอคณะกรรมการตัดสิน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>การดำเนินกิจกรรมการแสดงวัฒนธรรม/ดนตรีตลอดงาน และกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเวทีพร้อมตกแต่ง การนำเสนอกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ การนำเสนอการแสดงดนตรีหรือร้องเพลงหรือการแสดงอื่นๆ ในแต่ละวัน การนำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง และนำเสนอตัวอย่างมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเวทีพร้อมตกแต่ง การนำเสนอกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ การนำเสนอการแสดงดนตรีหรือร้องเพลงหรือการแสดงอื่นๆ ในแต่ละวัน การนำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง และนำเสนอตัวอย่างมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๘ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเวทีพร้อมตกแต่ง การนำเสนอกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ การนำเสนอการแสดงดนตรีหรือร้องเพลงหรือการแสดงอื่นๆ ในแต่ละวัน การนำเสนอบุคคลสาธารณะหรือผู้มีชื่อเสียง พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง และนำเสนอตัวอย่าง มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๖ คะแนน)</p>	๑๐ คะแนน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรสรเสริญ สิตีสธา) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมชันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิติฐา แจ่มน่าน) (นายวณินทร์ คำบุญชัย)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๒	<p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเวทีพร้อมตกแต่ง การนำเสนอกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ การนำเสนอการแสดงดนตรีหรือร้องเพลงหรือการแสดงอื่นๆ ในแต่ละวัน การนำเสนอศิลปินหรือนักแสดงที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักหรือมีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดเวทีพร้อมตกแต่ง การนำเสนอกิจกรรม Workshop ที่น่าสนใจ การนำเสนอการแสดงดนตรีหรือร้องเพลงหรือการแสดงอื่นๆ ในแต่ละวัน การนำเสนอบุคคลสาธารณะหรือผู้มีชื่อเสียง พร้อมทั้งนำเสนอ Artwork และ Layout ในพื้นที่จริง ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>การประชาสัมพันธ์ทั้งโครงการ และการเผยแพร่สื่อต่างๆ</p> <p>(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร รูปแบบของสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ</p> <p>- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดและกาแฟ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่น ชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดและกาแฟ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการอย่างถูกต้องเหมาะสม ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดและกาแฟ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดและกาแฟ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ (๒ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<p>- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เพื่อต่อยอดการตลาดและกาแฟ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่ครบถ้วนทุกประเด็น (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p> <p>(๒) จำนวนผู้ติดตามหรือการจัดอันดับของสื่อที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- นำเสนอ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือ Tiktok ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามมากที่สุดเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือ Tiktok ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามมากเป็นอันดับที่สองเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๔ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือ Tiktok ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามมากเป็นอันดับที่สามเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๓ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือ Tiktok ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามมากเป็นอันดับที่สี่เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๒ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ Blogger หรือ Influencer หรือ Youtuber และสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Fan page หรือ Facebook Ads หรือ Instagram หรือ Twitter หรือ Tiktok ด้านการท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และเป็นที่ยอมรับและมีผู้ติดตามมากเป็นอันดับที่ห้าเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๑ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอ แต่ไม่อธิบายรายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน (๐ คะแนน)</p>	๕ คะแนน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขา

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๓	<p>ข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมและเป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ และ ประสพการณ์ของผู้เสนอราคา ประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผลงาน วงเงินตามสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับขาและกาแป้ หรือผลงานด้านการจัดอีเว้นท์ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ จำนวนวงเงินสัญญามากที่สุดเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๕ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับขาและกาแป้ หรือผลงานด้านการจัดอีเว้นท์ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ จำนวนวงเงินสัญญามากเป็นอันดับที่สองเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๔ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับขาและกาแป้ หรือผลงานด้านการจัดอีเว้นท์ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ จำนวนวงเงินสัญญามากเป็นอันดับที่สามเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๓ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับขาและกาแป้ หรือผลงานด้านการจัดอีเว้นท์ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ จำนวนวงเงินสัญญามากเป็นอันดับที่สี่เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๒ คะแนน) - นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับขาและกาแป้ หรือผลงานด้านการจัดอีเว้นท์ ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมในโครงการ จำนวนวงเงินสัญญามากเป็นอันดับที่ห้าเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๑ คะแนน) - นำเสนอผลงานเกี่ยวข้องกับงานอีเว้นท์ แต่ไม่สามารถทราบประเภทของผลงานหรือไม่เกี่ยวข้อง (๐ คะแนน) <p>(๒) จำนวนข้อเสนออื่นๆ ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มีมูลค่าสูงที่สุดและจำนวนรายการมากที่สุดเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๕ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มีมูลค่าสูงที่สุดและจำนวนรายการมากเป็นอันดับที่สองเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๔ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มีมูลค่าสูงที่สุดและจำนวนรายการมากเป็นอันดับที่สามเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๓ คะแนน) 	<p>๕ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ

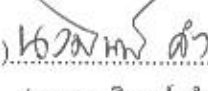
(นายสรรเสริญ สิตติสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชเวช)

(นางสาวปริญญ์ ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขา

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน)
	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มีมูลค่าสูงที่สุดและจำนวนรายการมากเป็นอันดับที่สี่เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๒ คะแนน) - จำนวนข้อเสนออื่น ๆ ที่สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มเติมในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรม มีมูลค่าสูงที่สุดและจำนวนรายการมากเป็นอันดับห้าเรียงลำดับจากผู้เสนอราคาทั้งหมด (๑ คะแนน) - ไม่นำเสนอข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่สนับสนุนเพิ่มเติม (๐ คะแนน) 	
	รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดของงานจ้างตามขอบเขตของงาน (TOR) ในรูปแบบเอกสารภาพสี่ ครบทุกรายการ

๑๓.๔ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น


๑๓.๕ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้


(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด


(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น


๑๓.๖ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชุเวช)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขาฯ
(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

๑๓.๗ จังหวัดเชียงรายทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเชียงรายเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดเชียงรายจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๑๓.๘ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓.๙ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๑๔. สถานที่ดำเนินการ



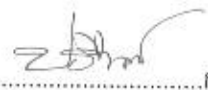

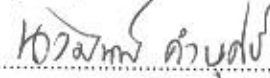
กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)

๑๕. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๖.๑ เงินงบประมาณของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสรรเสริญ สิตติสาร) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิชชเวช) (นางสาวปรียานุช ธรรมขันธา)
(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนิตริฐา แจ่มน่าน) (นายนวมินทร์ คำบุศย์)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์


๑๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ จังหวัดเชียงรายอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดเชียงรายไม่ได้

(๑) จังหวัดเชียงรายไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ


(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นายนวมินทร์ คำบุศย์)

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดเชียงรายหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๖.๗ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๖.๘ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

- ทางไปรษณีย์ส่ง กลุ่มบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่าอ้อดอนชัย

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

- โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๒๐๒-๔๒๑๑

- โทรสาร หมายเลข ๐-๕๒๐๒-๔๒๑๒

- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_chiangrai@mots.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเสริญ ศีตีสาร)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงศิริ ภูมิวิษุเวช)

(นางสาวปริยานุช ธรรมขันธา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนิษฐา แจ่มน่าน)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายบวรินทร์ คำบุศย์)